

Construisons ensemble



Lancement du projet Innowalo

Agenda

1. Introduction
2. Articulation stratégique
3. Objectifs
4. Solution envisagée
5. Implication des acteurs et gouvernance
6. Ressources et organisation
7. Exemples et construction des cas d'usage
8. Conclusion

Dialogue stratégique et de gestion



**MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**UNIVERSITÉ
PARIS-EST CRÉTEIL
VAL DE MARNE**

**Notification Août 2021- Fin Décembre 2022
Projets recherche et innovation**

A photograph of three scientists in a laboratory setting. An older man with glasses and a white lab coat is pointing at a computer monitor. A younger man and a woman, also in white lab coats, are looking at the screen. The background shows laboratory equipment like test tubes and a window.

UPEC: Ambition de devenir un moteur d'innovation pour la société, en articulant une recherche de pointe avec un engagement autour de la co-construction et du partage des savoirs et des compétences avec son territoire.

En cohérence avec ERASME (PIA4)

Ambition et impact sociétal et territorial



RECHERCHE

POLITIQUE
DOCTORALE

SCIENCES AVEC
ET POUR LA
SOCIÉTÉ

STRATÉGIE ET
DÉVELOPPEMENT

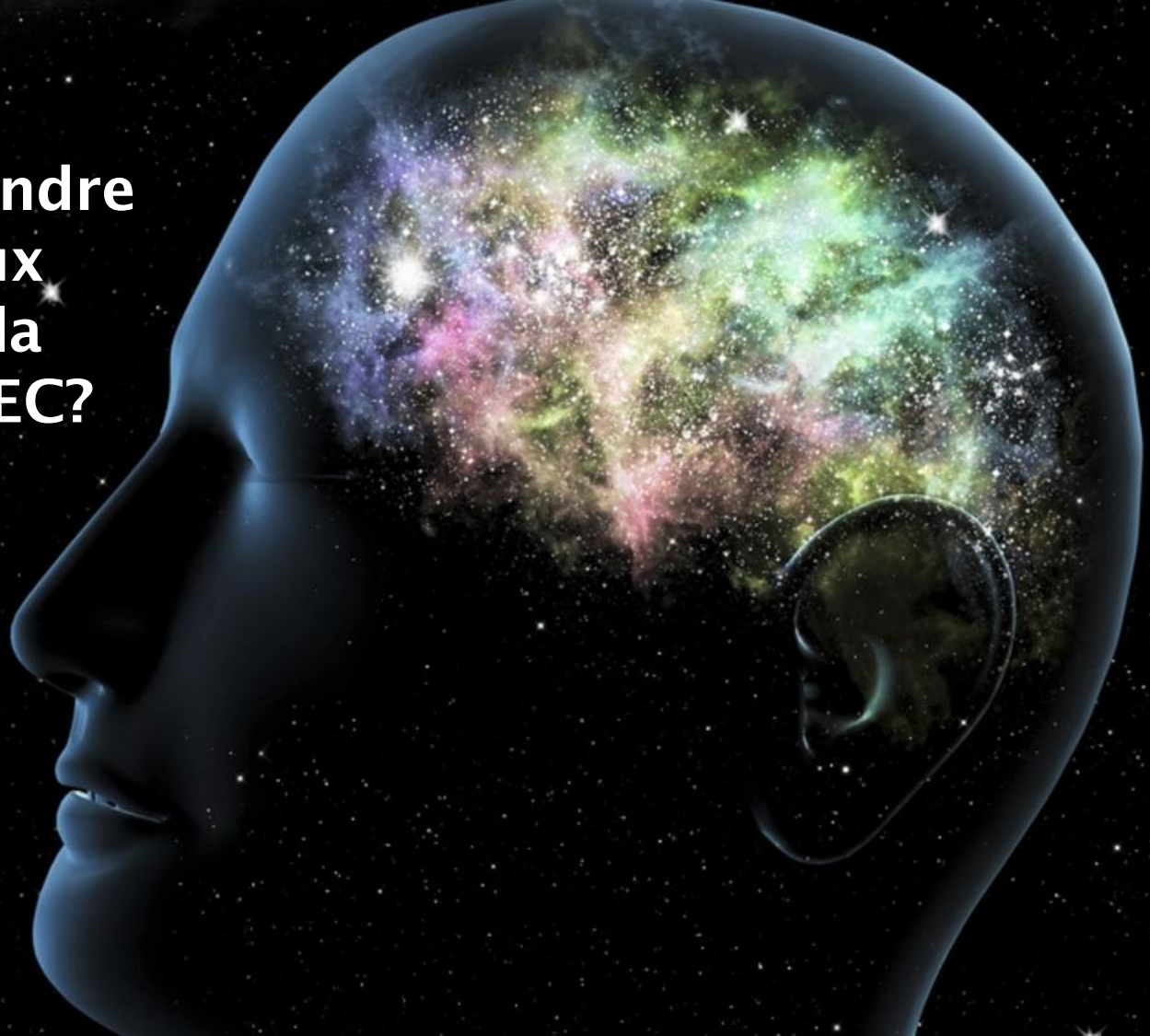
Stratégie

Valorisation

Innovation

Impact

**Comment répondre
au mieux aux
besoins de la
recherche UPEC?**



Objectifs

L'objet du projet INNOWALO est de construire une cartographie dynamique des recherches et expertises scientifiques des laboratoires et des plateformes de l'UPEC, en allant jusqu'au niveau de ses chercheurs.



1. **Faciliter l'interconnaissance scientifique** par une information **précise** sur les connaissances et compétences techniques et méthodologiques
2. **Renforcer les collaborations** entre chercheurs et entre laboratoires
3. **Permettre un pilotage** par extraction des connaissances et compétences
4. **Aider au développement** et à la mise en place de partenariats
5. **Améliorer la communication** des chercheurs, des laboratoires et de l'établissement

Implication des acteurs et gouvernance

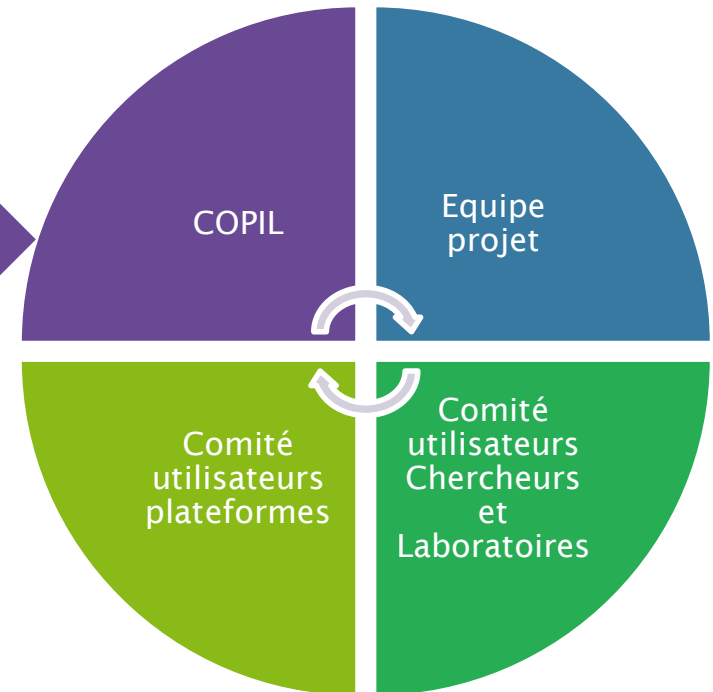
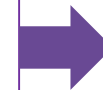


Equipe politique:

Simon GILBERT – VP Recherche
Florence ALLARD-POESI – VP Sciences avec et pour la Société
Mustapha ZIDI - VP Stratégie et développement
Lynda MOKDAD – VP Politique doctorale

Equipe administrative:

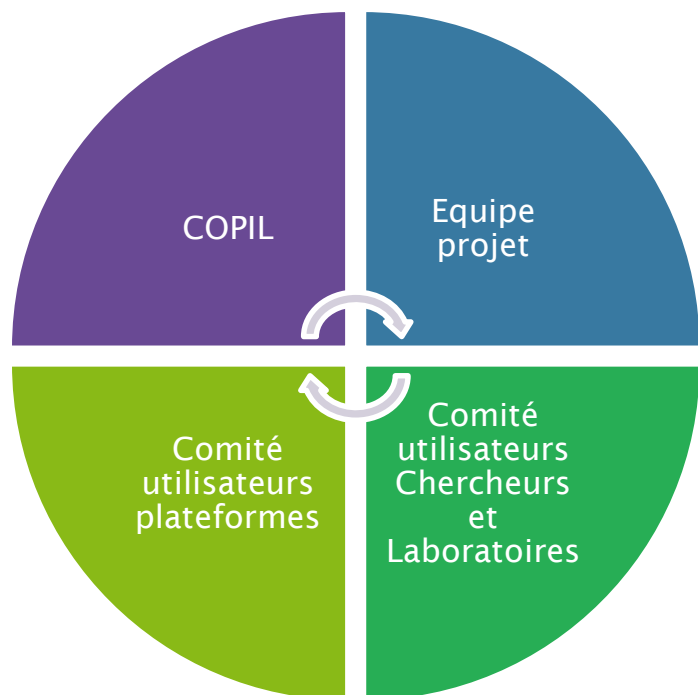
Frédéric DEHAN – DGS
Vincent BRUNIE – DGS adjoint
Anna GOYCHMAN – DRV
François DUFLOT - DSI
Miguel CANCELA - DSI



Chef de projet: Monica HENAO
Pôle Transfert & Innovation

+ Assistance Maitrise ouvrage AMO

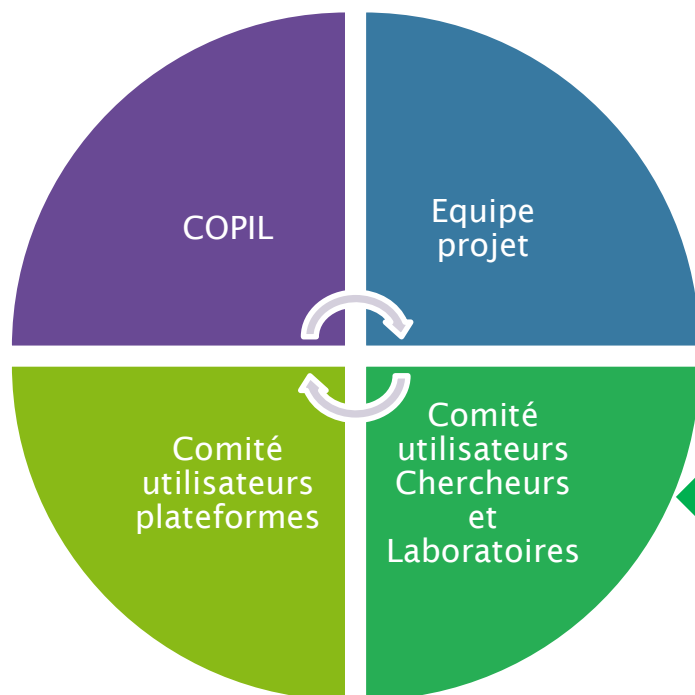
Implication des acteurs et gouvernance



DIRECTION GENERALE DES SERVICES
DRV
DSI
SCD / SAVAN
EC en IA et Deeplearning

Mathieu Bodin, Stéphanie Vignaud, Guillaume Etienne,
Alice Othmani, Miguel Cancela, Sylvain Duval

Implication des acteurs et gouvernance



Comité utilisateurs Chercheurs et Laboratoires: SHS, ST et Santé.

Groupe de collègues appartenant à des UR relevant de différents champs disciplinaires y compris s'ils sont employés par d'autres tutelles.

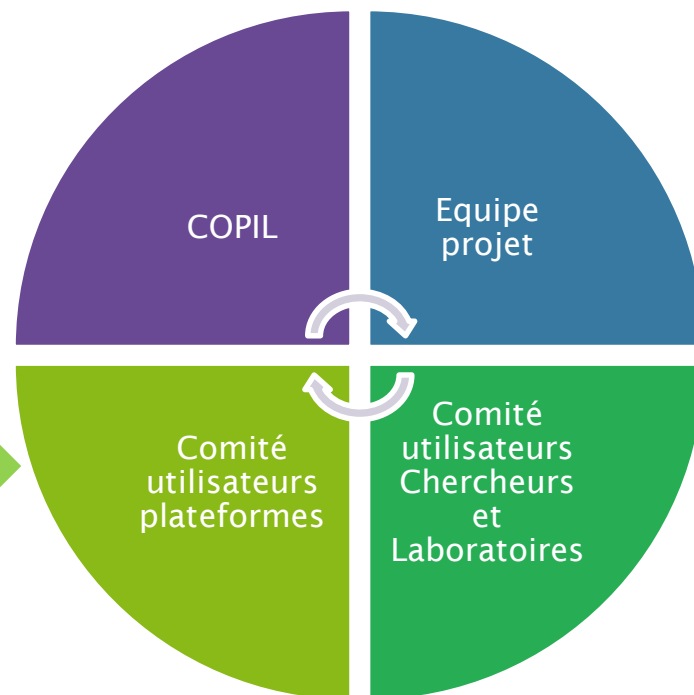
Jorge Boczkowski (IMRB), Daniel Grande (ICMPE), Julien Aldhuy (LabUrba), Dominique Ducard (CEDITEC), Stéphane Saboureau (LAMA). Emmanuelle Dubocage (IRG), Thomas Barnay (ERUDITE), ...+ COPIL

Implication des acteurs et gouvernance



Comité utilisateurs plateformes, y compris celles en co-tutelle.

Isabelle Mondon (Prammics), Emilie Caupos (Prammics)
Mattias Beeckman (OSU-EFFLUVE), Olivier Féraud (IMRB),... +
COFIL



Autres parties prenantes transversales:
DIRCOM, DRH, SCD, Fondation, etc.

Bénédicte Ray, Cécile Bajard, Alice Pilette, Yacine
Amirat, Veronique Deborde

Calendrier prévisionnel de projet

Projet en mode agile

Janvier 2022

Premier semestre

Deuxième semestre

Premier trimestre 2023

Lancement

Cahier des
charges

Développement

INNOWALO
version 1.0

Fin
projet

Démarrage du projet

- Réunions préliminaires d'information
- AMO - Recrutement

Descriptif et cahier des charges

- Cas d'usage
- Ateliers de co-création
- Benchmarking
- Communication

Appel d'offres / Marché

- Contrat prestataire
- Développement technique
- Tests
- Alimentation plateforme
- Communication
- Formation des utilisateurs

Deuxième trimestre 2023 et +: Marche courante, Analyse, suivi statistiques et optimisation

Ressources et organisation

Cahier des charges

Développement

INNOWALO
version 1.0

	Jalon 1	Jalon 2	Fin projet
COFIL	Réunions mensuelles	Réunions tous les 2 mois + tests	Réunion lancement
Equipe projet	Réunions toutes les 2 semaines	Réunion tous les mois	Formations + Réunion lancement + suivi du projet
Comité utilisateurs Laboratoires	Réunions selon cas d'usage (3 ateliers) + lecture/ commentaires cahier des charges	Réunions selon modules développés + tests	Formations + Réunion lancement
Comité utilisateurs plateformes	Réunions selon cas d'usage (2 ateliers) + lecture / commentaires cahier des charges	Réunions selon modules développés + tests	Formations + Réunion lancement
Autres parties prenantes	Ateliers, Communication ou réunions ponctuelles selon besoins		Réunion lancement

4 Exemples pour s'inspirer pour les cas d'usage

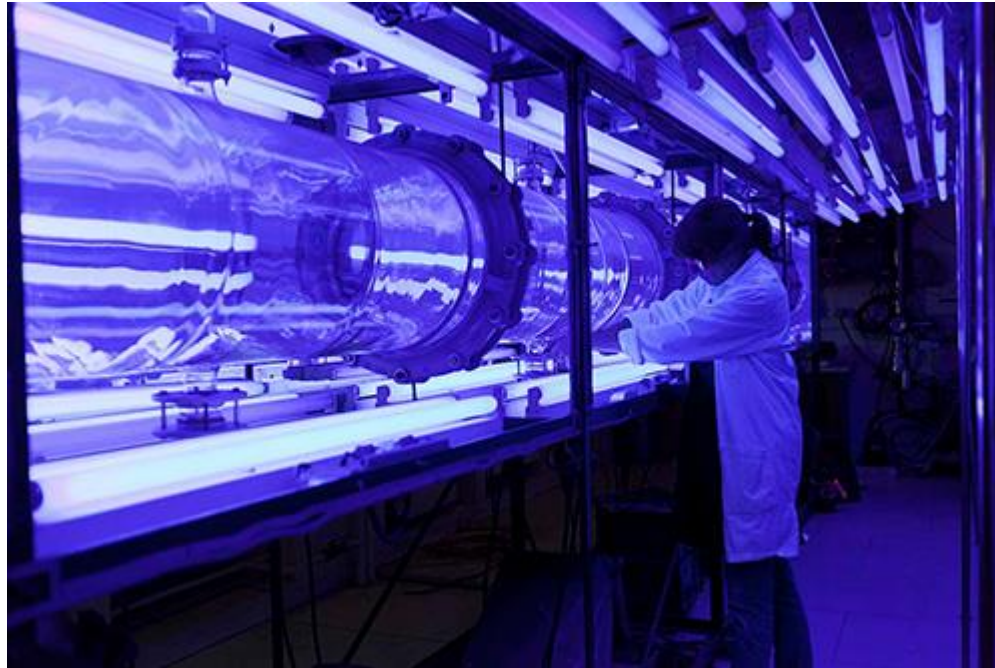
Recherche d'expertise



Expression de besoins d'un partenaire actuel ou potentiel



Expression de besoins d'utilisation de plateformes



Cas usage approche Grand Groupe Industriel



Construction cas d'usage

TITRE	DESCRIPTION CAS USAGE	Pourquoi est-ce important?	Nom PROPOSANT
Deux ou trois mots résumant l'usage	Exprimer le besoin en termes positifs et de manière descriptive en un paragraphe maximum	Quelle solution apporte cette description et à qui?	Nom de l'utilisateur qui propose le cas d'usage

Répondre cas d'usage

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=IGJLFC2VhkuHqqqL8peaR9HGGzAVujVBIA79uj7lpLFURFkxTUJDQ0E2SEtCOEICRDNZVktZUE40WS4u>

Tableau à compléter pour le 9 février 2022 (date à fixer par Doodle pour l'atelier 1 Cas d'usage)

Conclusions

- Le COPIL définira le périmètre car l'outil ne pourra pas tout faire.
- Ce projet fera l'objet de travail d'une première version 1.0 et il fera l'objet d'évolutions par la suite selon son adoption.
- La méthodologie agile permettra de mettre en place des solutions par modules validés.
- Le cahier des charges nous permet de passer le marché pour le logiciel, le coût à dépenser doit rester dans le périmètre de la subvention MESRI.
- Les ressources étant limitées on privilégiera la frugalité, les ressources seront sollicitées ponctuellement selon les besoins.
- Appropriation de l'outil : importance d'assurer l'adoption du projet et les incitations prévues. Cette question devra être abordée en profondeur pendant la réflexion lors des ateliers et la définition du cahier des charges.
- Importance de l'implication des parties.

MERCI
Questions?